

## Przewodnik NCB3.0 dla kandydatów do recertyfikacji IPMA-B



### Spis treści

1. Wstęp .....	1
2. Dokumenty wymagane w procesie recertyfikacji IPMA-B.....	2
3. Procedura aplikacyjna	
a. Warunki płatności .....	3
b. Ocena aplikacji .....	4
c. Decyzja o recertyfikacji .....	4
d. Złożenie dokumentów po terminie.....	4
e. Odwołanie .....	4
4. Re-certyfikat IPMA-B.....	4
5. Recertyfikacja w innej jednostce certyfikującej IPMA.....	5

### **1. Wstęp**

Podstawą systemu certyfikacji IPMA 4-L-C jest publikacja ICB3.0 (IPMA® Competence Baseline).

W Polsce obowiązuje narodowa wersja ICB3.0 – Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA® NCB3.0 (National Competence Baseline), stanowią one podstawę do certyfikacji prowadzonej przez Biuro CERT IPMA Polska.

W uzupełnieniu Wytycznych Kompetencji NCB3.0, dla lepszego zrozumienia systemu recertyfikacji IPMA-4-L-C oraz poprawy przejrzystości, jednoznaczności i obiektywności systemu opracowano niniejszy dokument:

- **Przewodnik NCB3.0 Recertyfikacja IPMA-B** (zawiera opis formalnych wymagań procedury aplikacyjnej)

Opracowanie merytoryczne i redakcja: Ewa Zawadzka, Inga Klaus

Zatwierdzenie: Kierownictwo Strategicznie CERT IPMA Polska: Bogumił Dańkowski, Leszek Staśto, Marek Zalewski, Zbigniew Wolski, Janusz Smurawa.

Certyfikat IPMA-B wydawany jest na okres 5 lat, po którym musi być odnowiony (recertyfikowany). Alternatywą dla Recertyfikacji (przedłużenia ważności certyfikatu) jest podwyższenie poziomu certyfikatu, gdy kandydat spełnia wymagania wejściowe poziomu IPMA-A.

Nowy system recertyfikacji oparty o **Rejestr Jednostek Aktywności Projektowej (JAP)**, został tak skonstruowany, aby służyć osobom certyfikowanym za punkt odniesienia i szablon oceny własnej aktywności zawodowej. Służy usystematyzowaniu procesu recertyfikacji poprzez wprowadzenie obiektywnie weryfikowalnych kryteriów oceny kandydata. W procesie recertyfikacji kandydat musi przedstawić i udokumentować aktywność w sferze zarządzania projektami oraz swój rozwój zawodowy na wymaganym poziomie certyfikacji IPMA. Proces recertyfikacji bazuje na świadomej deklaracji osoby certyfikowanej na temat jej rozwoju zawodowego, przy jednoczesnym wskazaniu na jakich polach ten rozwój jest możliwy.

Celem systemu recertyfikacji jest:

- motywowanie posiadacza certyfikatu do ciągłego rozwoju i doskonalenia się w dziedzinie zarządzania projektami,
- rozpoznanie możliwości i kierunków doksztalcenia,

- stworzenie narzędzia do monitorowania działań związanych z rozwojem zawodowym (szkolenia, treningi, konferencje, seminaria, wkład własny w rozwój wiedzy),
- usprawnienie procesu dokumentowania doświadczenia przez kandydata do recertyfikacji,
- zapewnienie wysokiej jakości certyfikatów IPMA.

Proces recertyfikacji różni się od procesu uzyskiwania certyfikatu. Recertyfikacja skupia się na charakterystyce działań i zadań związanych z zarządzaniem projektami oraz udokumentowaniu ciągłego rozwoju zawodowego danej osoby, od momentu uzyskania certyfikatu lub od poprzedniej recertyfikacji, zgodnie z zasadami opisanymi w Wytycznych NCB3.0 w rozdziale 3.2.

Zwykle przed upłynięciem ważności certyfikatu kandydat do recertyfikacji powinien rozważyć, czy posiada potencjał umożliwiający przejście na wyższy poziom IPMA (A). Jeśli kandydat spełnia wszystkie kryteria, może zdecydować, czy chce przejść na kolejny poziom certyfikacji IPMA, czy dokonać recertyfikacji w celu odnowienia ważności swojego certyfikatu.

Jednostka certyfikująca monitoruje terminy ważności certyfikatów. Po upływie 2,5 roku od nadania certyfikatu IPMA-B, Biuro CERT IPMA Polska wysyła osobom certyfikowanym przypomnienie o konieczności udokumentowania aktywności zawodowej w zakresie zarządzania projektami, w przypadku chęci przedłużenia ważności certyfikatu IPMA. Jednakże odpowiedzialność za dopilnowanie terminu ważności certyfikatu i rozpoczęcia procesu recertyfikacji należy do obowiązków posiadacza certyfikatu. Informacja o ważności certyfikatu przekazywana przez Biuro CERT może być motywacją dla danej osoby do analizy dotychczasowych działań związanych z zarządzaniem projektami oraz zachętą do dalszego kształcenia w tym kierunku. Pozwala również ocenić, czy posiadany certyfikat jest adekwatny do zakresu kompetencji danej osoby.

## **2. Dokumenty wymagane w procesie recertyfikacji IPMA-B**

Językiem obowiązującym w procedurze recertyfikacji jest język polski. Osoby, które uzyskały certyfikat IPMA w innym kraju mogą aplikować do recertyfikacji w języku angielskim.

Pisemne zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- Wniosek o recertyfikację
- Arkusz samooceny (uaktualniony w stosunku do arkusza złożonego przed pierwszą certyfikacją lub ostatnią recertyfikacją)
- **Rejestr Aktywności JAP** (system punktów: Jednostek Aktywności Projektowej)
- Załączniki do Rejestru Aktywności JAP: potwierdzenia uzyskanych punktów aktywności JAP (dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu lub innej formie aktywności wydane przez organizatora, certyfikaty, programy konferencji, programy szkoleniowe, oświadczenia itp.)

Formularze dokumentów zgłoszeniowych można pobrać ze strony:

<https://www.ipma.pl/recertyfikacja/poziom-b>

**Rejestr Aktywności JAP** to formularz opracowany na potrzeby procesu recertyfikacji IPMA na wszystkich 4 poziomach (A, B, C, D). Rejestr zawiera szczegółową instrukcję wypełniania (patrz: arkusz „Instrukcja”).

Podstawą do uznania rozwoju zawodowego będzie uczestnictwo w działaniach i wydarzeniach zdalnie zadeklarowanych przez kandydata na zasadzie oświadczenia. Nie przewiduje się dodatkowych egzaminów ani spotkań bezpośrednich z asesorami / audytorami. Uznanie

zgłoszonych przez kandydata aktywności będzie uwarunkowane akceptacją audytorów (na podstawie automatycznych raportów systemu). W uzasadnionych przypadkach (ekstremalne wartości zaangażowania godzinowego, źle udokumentowane działania lub wydarzenia) asesor lub audytor może kontaktować się z kandydatem w celu wyjaśnienia wątpliwości.

Każdy posiadacz certyfikatu IPMA-B prowadzi swój Rejestr Aktywności JAP przez cały okres 5 lat od momentu uzyskania certyfikatu / recertyfikatu. Pozwala to planować i dokumentować na bieżąco własny rozwój i osiągnięcia w dziedzinie PM.

Na podstawie wpisów (rekordów) do Rejestru Aktywności system wyliczy JAP raportowane i JAP uznane w każdym obszarze działań.

Zakres wszystkich aktywności jest wyrażany w ilości godzin, które dane działanie zajęło, np.: udział w 3-dniowym szkoleniu na temat Earned Value to około 24 godziny aktywności projektowej lub 48 godzin, jeśli jest to szkolenie autoryzowane przez IPMA (Uwaga: aktywności mogą mieć różne współczynniki przeliczania na Jednostki Aktywności Projektowej w zależności od rangi wydarzenia, jednostki autoryzującej kurs, itd.). Wyjątek stanowią uzyskane certyfikaty (np.: PMP).

Punkty JAP za każdą godzinę poświęconą danemu działaniu są takie same dla wszystkich poziomów certyfikacji IPMA. Taksonomia określa limity danej aktywności na danym poziomie certyfikacji. Wartości "min." określają minimalną liczbę JAP'ów z danego obszaru, których zdobycie warunkuje pozytywną decyzję o przedłużeniu ważności certyfikatu.

Na poziomie IPMA-B do uzyskania recertyfikatu wymaganych jest **min. 800** Jednostek Aktywności Projektowej.

Wykaz aktywności sporządzany jest za cały okres 5 lat od daty uzyskania pierwszego certyfikatu lub ostatniej recertyfikacji.

W przypadku nadwyżki jednostek, na kolejny 5-letni cykl przechodzi nadwyżka w wysokości co najwyżej 20% wymaganej ilości Jednostek Aktywności Projektowej dla danego poziomu.

CERT IPMA Polska ma dostęp do dokumentów powstałych w trakcie poprzedniej certyfikacji lub recertyfikacji i może z nich korzystać w celach referencyjnych.

### **3. Procedura aplikacyjna**

Na 3 miesiące przed upływem terminu ważności certyfikatu kandydat wysyła wypełnione dokumenty w formie elektronicznej (Wniosek w formacie Word, Arkusz samooceny – w Excel, Rejestr Aktywności w Excel lub PDF, załączniki (skany) w formacie JPG lub PDF) - mailem do Biura CERT IPMA Polska, na adres: [cert@ipma.pl](mailto:cert@ipma.pl)

#### **a) Warunki płatności**

Kandydat ponosi z góry koszt związany z recertyfikacją, zgodnie z aktualnym cennikiem Biura CERT IPMA Polska.

Opłata za recertyfikację IPMA-B: 1000 zł (netto)

Członkom IPMA Polska z uregulowaną składką członkowską, przysługuje 5% rabatu.

Uregulowanie płatności jest warunkiem przyjęcia aplikacji do rozpatrzenia.

Biuro CERT IPMA Polska przyjmuje wpłaty tylko w formie przelewu, na konto bankowe o numerze: **38 1060 0076 0000 4022 3000 4506 (Alior Bank S.A., ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa)**

W tytule przelewu należy wpisać, wg wzoru: „*Imię, nazwisko, recertyfikacja – IPMA-B*”.

Po odnotowaniu wpłaty na koncie IPMA Polska, Biuro CERT przesyła kandydatowi drogą mailową potwierdzenie przyjęcia dokumentów do weryfikacji oraz potwierdzenie kompletności dokumentów lub prośbę o ich uzupełnienie.

Po otrzymaniu potwierdzenia kompletności dokumentów, kandydat przesyła podpisane oryginały (lub wydruki skanów) wszystkich dokumentów na adres: IPMA Polska, ul. Starościńska 1B lok. 3, 02-516 Warszawa (z dopiskiem „Recertyfikacja”)

#### **b) Ocena aplikacji**

1. Biuro Cert IPMA Polska weryfikuje pod kątem formalnym wnioski, arkusze samooceny, rejestr aktywności oraz załączniki potwierdzające uzyskanie punktów aktywności.
2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu zestawienia dołączonego do wniosku, z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie punktów aktywności.
3. Jeśli rejestr aktywności jest zgodny z załączonymi potwierdzeniami, a uzyskana ilość punktów aktywności jest równa lub przekracza wyznaczony limit, Dyrektor Biura Cert IPMA Polska przekazuje wnioski do kontrasygnaty asesora.
4. Po uzyskaniu kontrasygnaty asesora Biuro Cert IPMA Polska wydaje kandydatowi certyfikat na okres kolejnych 5 lat.
5. Jeśli rejestr aktywności nie jest zgodny z załączonymi potwierdzeniami albo uzyskana liczba punktów aktywności jest mniejsza niż obowiązujący limit bądź asesor zgłosił uwagi do wniosku kandydata, Biuro Cert IPMA Polska odsyła wniosek wraz załączonymi dokumentami do kandydata, z prośbą o uzupełnienie.
6. Jeśli kandydat nie nadeśle uzupełnionych dokumentów w terminie ważności, traci certyfikat
7. Jeśli kandydat nadeśle uzupełniony wniosek podlega on ponownej weryfikacji (od pkt. 3)
8. W procesie oceny dokumentów aplikacyjnych, asesor może zlecić przeprowadzenie rozmowy indywidualnej w celu doprecyzowania, czy kandydat do recertyfikacji nadal spełnia wymagania dla swego poziomu. Kandydat jest uprawniony do przedstawienia w trakcie rozmowy dodatkowych dokumentów potwierdzających deklarowane kompetencje, rozwój zawodowy oraz ciągłe kształcenie.

#### **c) Decyzja**

W wyniku oceny dokumentów aplikacyjnych do recertyfikacji możliwe są następujące rezultaty:

- Odnowienie ważności certyfikatu na kolejne 5 lat.
- Odnowienie ważności certyfikatu na kolejne 5 lat po zadowalającym wyniku rozmowy indywidualnej i/lub potwierdzeniu referencji kandydata i/lub przeglądzie skarg i zażaleń i/lub zażądaniu od kandydata dodatkowych informacji wyjaśniających.
- Nieodnowienie ważności certyfikatu po niezadowalającym wyniku weryfikacji dokumentów, rozmowie indywidualnej i/lub potwierdzeniu referencji kandydata i/lub przeglądzie skarg i zażaleń i/lub zażądaniu od kandydata dodatkowych informacji wyjaśniających.

W ciągu 30 dni roboczych od daty złożenia dokumentów Biuro CERT IPMA Polska przesyła decyzję o przedłużeniu bądź odmowie przedłużenia, ważności certyfikatu, drogą elektroniczną indywidualnie do uczestnika, na adres e-mail podany we wniosku do recertyfikacji.

#### **d) Złożenie dokumentów po terminie**

W przypadku złożenia dokumentów do recertyfikacji po wymaganym terminie 3 miesięcy, kandydat ponosi dodatkową opłatę 150 zł netto.

#### **e) Odwołanie**

Kandydat do recertyfikacji, który otrzyma odmowę przedłużenia ważności certyfikatu może złożyć odwołanie od decyzji CERT IPMA Polska.

Odpowiednio uzasadnione odwołanie powinno zostać przesłane do Biura CERT w formie e-mail (na adres [cert@ipma.pl](mailto:cert@ipma.pl)) lub papierowej, w ciągu 30 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **4. Re-certyfikat IPMA-B**

Recertyfikat IPMA-B przyznawany jest na okres 5 lat.

Recertyfikat IPMA-B jest wydawany w dwóch drukowanych egzemplarzach, po jednym w języku polskim i angielskim.

Recertyfikat jest wysłany do uczestnika pocztą poleconą – na adres korespondencyjny podany w formularzu „Zgłoszenie udziału”.

Data ważności certyfikatu jest aktualizowana na stronie:

- na stronie IPMA Polska w Wykazie Osób Certyfikowanych, aktualizowanym raz na miesiąc (<http://www.ipma.pl/certyfikacja-ipma/wykaz-osob-certyfikowanych>)
- na stronie IPMA w Międzynarodowym Rejestrze Certyfikowanych Kierowników Projektu / Programu, aktualizowanym raz na kwartał (<http://ipma.ch/certification/certify-individuals/search-certified-pms/>)

#### **5. Recertyfikacja w innej jednostce certyfikującej IPMA**

Certyfikaty IPMA są certyfikatami międzynarodowymi i w związku z tym do procesu recertyfikacji można podejść w dowolnie wybranym przez siebie kraju prowadzącym certyfikację IPMA (na przykład w sytuacji, gdy kandydat pracuje poza granicami kraju, w którym uzyskał certyfikat, lub zmienił miejsce zamieszkania). Choć zasady recertyfikacji są takie same na całym świecie, to jednak należy pamiętać o tym, że kandydat podlega procedurze, która obowiązuje w danym kraju.