

Przewodnik – Certyfikacja IPMA-D



Spis treści

1. Wstęp	1
2. Wymagania kompetencyjne IPMA-D	1
3. Procedura aplikacyjna IPMA-D	1
a. Warunki płatności	2
b. Rezygnacja	2
4. Egzamin	2
5. Certyfikat IPMA-D	2
6. Przedłużenie ważności certyfikatu IPMA	3

1. Wstęp

Podstawą systemu certyfikacji IPMA 4-L-C jest publikacja ICB4 (IPMA® Individual Competence Baseline).

W Polsce obowiązuje jej polskie tłumaczenie ICB4: Wytyczne Kompetencji Indywidualnych IPMA® ICB4. Wytyczne stanowią podstawę do certyfikacji prowadzonej przez Biuro CERT IPMA Polska.

W uzupełnieniu ICB4, dla lepszego zrozumienia systemu certyfikacji IPMA na poziomie D oraz poprawy przejrzystości, jednoznaczności i obiektywności systemu certyfikacji IPMA-D, opracowano przewodnik po systemie certyfikacji IPMA-D. Zawiera on opis formalnych wymagań procedury aplikacyjnej.

Opracowanie merytoryczne i redakcja: Ewa Zawadzka

2. Wymagania kompetencyjne IPMA-D

Pełny formalny opis wymagań kompetencyjnych na każdym z czterech poziomów certyfikacji IPMA 4-L-C zawiera publikacja Wytyczne Kompetencji Indywidualnych IPMA® ICB4.

3. Procedura aplikacyjna IPMA-D

Językiem obowiązującym w procedurze certyfikacji jest język polski.

Pisemne zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

Zgłoszenie do certyfikacji zawierające:

- Wniosek zgłoszeniowy
- Samooceńca w obszarze wiedzy
- Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad Kodeksu Etycznego Kierownika Projektów (IPMA Polska)

Formularze dokumentów zgłoszeniowych są do pobrania ze strony:

<http://www.ipma.pl/certyfikacja-ipma/poziom-d-certified-project-management-associate>

Wypełnione dokumenty w formie elektronicznej (w formacie Word i Excel) należy przesłać mailem do Biura CERT IPMA Polska, na adres: cert@ipma.pl.

Biuro CERT IPMA Polska po zweryfikowaniu kwalifikowalności kandydata wysyła mailem potwierdzenie kompletności dokumentów oraz kwalifikacji do certyfikacji albo prośbę o uzupełnienie wniosku.

Po otrzymaniu potwierdzenia kompletności dokumentów oraz decyzji o zakwalifikowaniu na dany poziom egzaminu kandydat przesyła podpisane oryginały wszystkich dokumentów na adres:

IPMA Polska, ul. Starościńska 1B lok3, 02-516 Warszawa (z dopiskiem „Certyfikacja”)

i uiszcza opłatę za egzamin. Uregulowanie płatności jest warunkiem wpisania kandydata na listę uczestników egzaminu.

a) Warunki płatności

Oplata za egzamin IPMA-D wynosi 1230 zł brutto. (Członkom IPMA Polska, z uregulowaną składką członkowską, przysługuje 5% rabat).

Biuro CERT IPMA Polska przyjmuje wpłaty tylko w formie przelewu, na konto bankowe o numerze:

38 1060 0076 0000 4022 3000 4506 (Bank BPH SA Oddział w Warszawie, Al.Jerozolimskie 27)

W Tytule przelewu należy wpisać, wg wzoru: „Imię, nazwisko, data i miejsce certyfikacji”.

Po odnotowaniu wpłaty na koncie IPMA Polska Biuro CERT przesyła kandydatowi drogą mailową potwierdzenie wpisania na listę uczestników sesji certyfikacyjnej i podaje szczegóły organizacyjne danej sesji.

b) Rezygnacja

Rezygnację z uczestnictwa w konkretnej sesji certyfikacyjnej należy zgłosić najpóźniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu.

Rezygnacje, które wpłyną po tej dacie nie będą brane pod uwagę i nie będzie zwracana opłata wniesiona przez kandydata. Wyjątek stanowi choroba udokumentowana oficjalnym zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do pracy.

4. Egzamin – punktacja, struktura, wynik

Egzamin IPMA-D przeprowadzany jest w wersji elektronicznej w Akredytowanych Pracowniach Komputerowych oraz w wersji „papierowej”, z wykorzystaniem bazy pytań i quizów systemu e-learningowego Moodle. Nawigacja w egzaminie – dowolna, sekwencyjnie stronami po 1 pytaniu lub poprzez indywidualne wskazanie numeru pytania. Odpowiedzi na pytania są zapisywane automatycznie po upływie czasu (180 min).

Pytania dotyczą wszystkich elementów kompetencji wg. ICB4 (Wytyczne Kompetencji indywidualnych) w domenie Projekty. Wiedza nt. każdego z 28 elementów kompetencji jest weryfikowana poprzez

- jedno **pytanie otwarte** (odpowieź w formule krótkiego eseju)
- dwa **pytania zamknięte** (test jednokrotnego wyboru, wybór najlepszej z 4 opcji)

Pytania i opcje odpowiedzi są formułowane głównie w formacie tekstowym z możliwym użyciem tabel i grafiki. Odpowiedzi na pytania otwarte udzielane są w standardowym edytorze tekstów.

Układ:

- Stronicami: na stronie zamieszczone są informacje (Info) lub 3 pytania dot. danego elementu kompetencji
- Na pierwszej stronie zamieszczone jest Info z wykazem wszystkich elementów kompetencji i numerów odpowiadających im pytań.
- Elementy kompetencji są uporządkowane zgodnie z ICB4 (najpierw 5 elementów kompetencji z obszaru Perspektywa, następnie 10 z obszaru Ludzie oraz 13 z obszaru Praktyka).
- Pytania dotyczące danego obszaru kompetencji są oddzielone stroną Info z wykazem wszystkich elementów kompetencji z danego obszaru i numerów odpowiadających im pytań
- Nawigacja – sekwencyjnie stronami lub poprzez indywidualne wskazanie numeru pytania.

Punktacja:

- Pytania zamknięte: 1 pkt. w przypadku wyboru najlepszej opcji odpowiedzi, 0 pkt. w przeciwnym przypadku
- Pytania otwarte: 0 pkt, 1 pkt, 2 pkt, 3 pkt stosownie do treści odpowiedzi
- Podstawą do zaliczenia danego elementu kompetencji jest łączny wynik odpowiedzi na 3 pytania równy co najmniej 3 pkt.
- Podstawą do zaliczenia egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D jest zaliczenie co najmniej 80% elementów kompetencji, tzn. co najmniej 23 elementy kompetencji z 28 muszą być pozytywnie ocenione

Struktura zestawu egzaminacyjnego IPMA-D

Zestaw egzaminacyjny IPMA-D składa się z

- 28 pytań otwartych (pytania o numerach 1-28)
- 56 pytań zamkniętych (pytania o numerach 29-84).

Czas trwania egzaminu: 180 min

wynik egzaminu

Po zakończeniu e-egzaminu kandydat otrzymuje następującą informację zwrotną:

Ocena egzaminu wymaga manualnej weryfikacji odpowiedzi na pytania otwarte przez asesorów IPMA.

Ocena 56 pytań zamkniętych wystawiana jest automatycznie zgodnie wzorcem najlepszej opcji odpowiedzi wskazanym w definicji pytania zamkniętego.

W ciągu 14 dni od daty egzaminu Biuro CERT wysyła do kandydata raport z systemu egzaminacyjnego z oceną końcową. Format raportu pozwala kandydatowi zidentyfikować swoje słabe i mocne kompetencje.

a) Odwołanie

Uczestnik egzaminu certyfikacyjnego IPMA-D ma prawo złożyć odwołanie od procesu certyfikacji. Odpowiednio uzasadnione odwołanie powinno zostać przesłane do Biura CERT w formie e-mail lub papierowej w ciągu 30 dni od daty egzaminu.

5. Certyfikat IPMA-D

Certyfikaty IPMA przyznawane są na okres 5 lat.

Certyfikat IPMA jest wydawany w dwóch drukowanych egzemplarzach, po jednym w języku polskim i angielskim.

Certyfikat jest wysłany do uczestnika pocztą poleconą – na adres korespondencyjny podany w formularzu „Wniosek zgłoszeniowy”.

Lista imienna posiadaczy certyfikatu IPMA (Imię, Nazwisko oraz numer i data ważności przyznanego certyfikatu) są publikowane:

- na stronie IPMA Polska (<http://www.ipma.pl/certyfikacja-ipma/wykaz-osob-certyfikowanych>) w Wykazie Osób

Certyfikowanych, który jest aktualizowany raz na miesiąc

- na stronie IPMA (<http://ipma.ch/certification/certify-individuals/search-certified-pms/>) w Międzynarodowym Rejestrze

Certyfikowanych Kierowników Projektu / Programu, aktualizowanym raz na kwartał.

IPMA Polska przyznaje osobie certyfikowanej - wraz z certyfikatem - darmowe członkostwo indywidualne w IPMA Polska do końca bieżącego roku kalendarzowego.

6. Przedłużenie ważności certyfikatu IPMA

Przedłużenie ważności certyfikatu IPMA (tzw. Recertyfikacja) jest możliwe po udokumentowaniu swojej aktywności zawodowej z zakresie zarządzania projektami w okresie ważności certyfikatu. Zasady recertyfikacji są opublikowane na stronie IPMA Polska: (<http://www.ipma.pl/certyfikacja-ipma/recertyfikacja>).

Po upływie 2,5 roku od nadania certyfikatu IPMA, Biuro CERT IPMA Polska wysyła osobom certyfikowanym przypomnienie o konieczności udokumentowania aktywności zawodowej w zakresie zarządzania projektami, w przypadku chęci przedłużenia ważności certyfikatu IPMA. Osoby zainteresowane przedłużeniem ważności certyfikatu IPMA powinny złożyć wniosek o recertyfikację, udokumentowany zgodnie z zasadami recertyfikacji, przed upływem ważności certyfikatu.